

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktorės 2022 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr. V1 – 67

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ VAIKŲ ATVEDIMO Į IKIMOKYKLINES IR PRIEŠMOKYKLINES GRUPES IR IŠLEIDIMO Į NAMUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų atvedimo į Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) ikimokyklines ir priešmokyklines grupes (toliau – grupė) ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupes ir išleidimo iš jų tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugią kelionę į įstaigą ir iš jos bei reglamentuoti Mokyklos tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS VAIKŲ ATVEDIMAS Į ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS

4. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktų nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 5 punkte nurodyti asmenys.

5. Vaiko tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 7 dienas nuo vaiko priėmimo į Mokyklą dienos užpildo Mokyklos direktoriaus patvirtintos formos prašymą (1 priedas), kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į Mokyklą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas.

6. Jei Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės mokytoją, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

7. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 4 punkte, grupės mokytojas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) ir informuoti Mokyklos direktorių. Tokiu atveju vaikas išleidžiamas iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

III SKYRIUS

MOKYKLOS PAREIGOS

8. Grupių mokytojos pagal tėvų (globėjų) prašymus sudarytą asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašą saugo grupėje, o antrą egzempliorių pateikia Mokyklos direktoriui.

9. Vaiką, atvestą į grupę, turi priimti ir iš jos išleisti grupės mokytojas, vadovaudamasis mokytojo pareigybės aprašymu ir Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

10. Jei vaikas laiku nepaimamas iš būdinčios grupės, grupės mokytojas turi likti su vaiku Mokykloje ir bandyti susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) arba su kitais asmenimis, turinčiais teisę pasiimti vaiką iš grupės, o nepavykus susisiekti su jais, turi skubiai informuoti Mokyklos direktorių, ir jis turi priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų.

11. Siekdamas užtikrinti vaikų saugumą, grupės mokytojas gali prašyti asmens, atėjusio pasiimti vaiko iš grupės, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

12. Kilus įtarimų dėl vaiko teisių pažeidimo (asmuo, atvedęs vaiką į grupę ar atvykęs jo pasiimti, galbūt yra neblaivus ar kt.), grupės mokytojas privalo nedelsdamas informuoti Mokyklos direktorių.

13. Mokyklos direktorius, gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas informuoja teisės saugos instituciją.

14. Jei dėl laikinų struktūrinių pakeitimų arba dėl kitų priežasčių, Mokyklos direktoriaus įsakymu laikinai uždaromos visos grupės, šios Mokyklos ugdytiniam ugdomo procesas, suderinus su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, užtikrinamas kitoje švietimo įstaigoje ir apie tai informuojami vaiko tėvai (globėjai).

15. Mokyklos, kurioje laikinai neorganizuojamas ugdomo procesas, direktorius kitos švietimo įstaigos, į kurią laikinai perkeliama ugdytiniai, direktoriui pateikia vaikų, lankysiančių kitą švietimo įstaigą sąrašą ir pagal tėvų (globėjų) prašymus sudarytą asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vaiko atvedimą į darželį laiku (darbo dienomis iki 9 val. ryto) užtikrina vaiko tėvai (globėjai). Apie vaiko vėlavimą ar nebuvimą darželyje, vaiko tėvai (globėjai) privalo informuoti grupės mokytoją ar mokytojo padėjėją.

17. Aprašas turi būti patalpintas Mokyklos svetainėje.

18. Už tinkamą Aprašo reikalavimų vykdymą atsako Mokyklos direktorius.

Suderinta:
Mokyklos tarybos pirmininkė
Vida Tuškevičienė
2022 m. spalio 4 d.

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
Vaikų atvedimo į ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupes
ir išleidimo į namus tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktorei Jolitai Čepelionienei

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PAĖMIMO IŠ DARŽELIO**

.....
(Data)
Ukmergė

Prašau leisti paimti mano sūnų, dukrą, globotinį (-ę)
(vardas, pavardė)
iš lopšelio-darželio „Vaikystė“ šiems asmenims, nurodant vardą, pavardę, gimimo metus ir kontaktinį
telefono numerį:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
(parašas)

.....
(Vardas, pavardė)